

코레일로지스(주) 제4차 직원 채용 공고문

코레일로지스(주)는 철도를 기반으로 하는 철도일관운송, 철도물류 마케팅, 국제포워딩, 창고(CFS)운영, 하역 및 입환 업무 등을 통해 글로벌 물류기업을 지향하고 있습니다. 코레일로지스(주)와 함께할 진취적이고 열정적인 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 5일

코레일로지스(주) 대표이사

- ※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형을 하므로, 정확하게 입력(제출)하셔야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출)정보가 다를 경우 ‘불합격’ 처리됨을 알려드립니다.

1. 모집분야 및 인원

| 채용부서 | 채용분야 | 인원 | 업무내용 | 비고 |
|--------|--------------------|----|--|-------------------------|
| 철도 운영단 | 철도운영단장 (일반2급대우) | 1명 | 구내입환운전, 입환유도·연료주입, 고속전호 위수탁 사업 및 물류역 입환사업 운영 총괄 | 철도유관기관 저장금 이상 경력자 우대 |

- ※ 지원자는 복수 지원할 수 있으며 복수지원이 확인된 자는 ‘취소’ 처리함(단일 아이디로만 지원, 다수 계정으로 지원 불가)
- ※ 모집분야에 대한 [직무기술서]는 첨부파일 참조 [붙임 1]

2. 근무조건

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 기간제계약직
- 근무지역 : 서울 본사(서울시 중구)
- 보수수준(세전) : 월 509만원 수준
- 근무기간 : 임용일로부터 1년 *심사를 통해 계약기간을 1회 연장할 수 있음

- 후생복지 : 경조휴가 및 경조비 지원, 단체상해보험가입
- 기타사항
 - 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 의거 직권면직될 수 있음
 - 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음
 - * 급여, 근무체계, 수습사원평정지침 등 관련 처우는 회사 규정에 따름

3. 우대사항 및 자격요건

가. 우대사항

| 구분 | 가점 | 비고 |
|------------------------|--------------|---|
| 근무경험 (서류전형) | 2점 | 우리회사 체험형 인턴 수료자 * 수료일로부터 2년 내, 일경험프로그램 인턴 제외 |
| 자격증 (서류전형) | 최대 10점 | [붙임 2] '우대자격증종류' 참고 |
| 장애인 (서류 · 면접전형) | 5점 | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 |
| 취업지원대상자 (서류 · 면접전형) | 5점 또는 10점 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의함, 취업지원대상증명서 상 가점비율 가산 |

- * 장애인 및 취업지원대상자 가산점은 각 전형 10분의 4 이상 득점자에게만 적용함
- * 취업지원대상자 가산점의 경우 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침 제41조의 3」에 의거 모집분야별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우 미적용. 단, 예외적으로 선발 예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 적용

나. 자격요건

| 구분 | 자격사항 |
|----|--|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> · 「인사규정」 제13조에서 규정한 결격사유가 없는 자 · 채용신체검사 결과 결격사유가 없는 자 · 성별, 거주지 등에 대한 제한 없음 · 남성의 경우 군필 또는 면제자 · 합격 후 즉시 임용이 가능한 자 |

| 구분 | 자격사항 |
|--------------------|--|
| 철도운영단장 (일반2급대우) | <ul style="list-style-type: none"> 구내입환운전, 입환유도·연료주입, 고속전호 위수탁 사업 및 철도 관련 관리 12년 이상 경력자 연령은 임용예정일 기준 만70세 미만인 자만 지원 가능 |

- * 자격 및 가점 요건은 입사지원서에 기재된 내용을 기반으로 적용하며 해당사항을 증빙할 수 있는 증명서(해당 내용이 기입되어 있는 경력증명서 및 자격증 등) 제출 시에만 인정(입사지원서 미기재 경력사항 및 자격은 ‘불인정’)
- * 증빙서류는 회사가 요구하는 기한 내 제출하여야 함
- * 증빙서류를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 다를 경우 허위사실 기록으로 ‘불합격’ 처리됨

4. 전형절차



가. 서류전형 합격자 : 자격요건을 갖춘 자, 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자순으로 채용예정인원의 **10배수** 선발

- * 최종합격점에 동점자가 있을 때에는 그 인원에 불구하고 모두 합격자로 처리

나. 면접전형 합격자 : 합계 점수가 60점 미만 또는 심사위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 이상을 최저점수로 평정한 경우를 제외하고, 고득점자순으로 채용예정 인원 선발

- * 면접전형 합격 인원의 **3배수**를 예비합격자로 선정
- * 동점자의 경우 「국가유공자법」 제31조 4항에 따라 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하고, 「직원채용세칙」 제14조(면접시험)에 의거 고득점자 순으로 결정

다. 신체검사서 제출

라. 최종 합격자 : 적격자 선발

- * 자격요건 등 증빙서류에 대한 진위확인 시 결격사유가 없는 자