



한국철도공사 부산역 구내식당 위탁사업자 선정을 위한

제 안 요 청 서

2024. 4.

한국철도공사
부산경남본부

목 차

I. 일반사항	3
1. 사업개요	3
2. 구내식당 현황	3
3. 참가자격	3
4. 공동도급에 관한 사항	4
5. 입찰보증금	4
II. 구내식당 운영조건	4
1. 위탁운영 일반	4
2. 식단 구성 기준	5
3. 운영경비 부담	5
4. 인력 관리	5
5. 시설 관리	6
6. 보건위생 및 안전관리	6
7. 보험가입	6
8. 행정사항	7
III. 제안서 작성	7
1. 작성 유의사항	7
2. 제안서의 효력	8
3. 제안서 제출	8
4. 제안서 내용	10
IV. 위탁사업자 선정 방법	11
1. 선정 절차	11
2. 평가 방법	12
3. 우선협상대상자 선정	13
4. 위탁운영사업자 선정	13
5. 평가기준 심사표	14
6. 기타사항	16

[붙임] 제출서류 양식

I. 일반사항

1. 사업개요

가. 사업명 : 한국철도공사 부산역 구내식당 위탁운영 사업자 선정

나. 소재지 : 부산광역시 동구 중앙대로 206

다. 위탁범위 : 부산역 구내식당(2층), 1개소

라. 위탁기간 : 2024. 6. 1. ~ 2026. 5. 31. (2년)

* 직원만족도 설문결과 등 공사 평가기준에 따라 1년 연장 가능

마. 계약방법 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약 준용

2. 구내식당 현황

가. 소재지 : 부산광역시 동구 중앙대로 206, 한국철도공사 부산역 2층

나. 운영 : 연중무휴, 1일 3식

다. 이용대상 : 상주인원 약 1,000명(현원 기준, 계열사/외부업체 포함)

라. 식수인원 : 일평균 약 344식(조식 41식, 중식 236식, 석식 67식)

* 주중 : 423식(조식 45식, 중식 307식, 석식 71식), 주말 : 202식(조식 35식, 중식 107, 석식 60식)

마. 현황

종 류	면 적 (㎡)	세 부 내 역	좌 석 수	운 영 시 간	식 단 가/1식 (VAT 포 함)	비 고
부산역 식당	518	식당, 주방, 영양사실, 창고	180석	조식07:00~09:00	3,800원	자율배식
				중식11:00~13:00	4,900원	
				석식17:00~19:00		

* 조리실 : 102.62㎡, 식당 : 358.75㎡, 영양사실 및 창고 : 56.63㎡

3. 참가자격 : 다음 요건을 모두 구비하여야 함

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 자격을 구비한 사업자

- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 사업자
- 다. 식품위생법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종) 및 동 법 시행규칙 제42조(영업의 신고 등) 규정에 의한 식품접객업 위탁급식영업 신고를 하고 영업을 하는데 결격사유가 없는 사업자
- 라. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 단일사업장 기준 1회 평균 300식 이상의 단체급식 운영(계약기간 1년 이상) 실적이 있는 사업자(단, 학교, 군부대, 병원 및 사회복지시설 단체급식 제외)
- 마. 국세·지방세 체납 사실이 없으며 음식물 배상책임보험에 가입한 사업체로서 최근 3년간 급식사고로 인해 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 사업자
- 바. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제14조 제1항에 따라 공정거래 위원회가 지정한 상호출자 제한 기업집단 계열회사 및 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 시행령 제3조 제2항 기준을 충족하여 상호출자제한기업 집단의 동일인 관련자에서 분리된 친족이 50% 이상의 지분을 보유하고 있는 중견기업에 해당되지 않는 사업자
- 사. 단체급식 실무경력 3년 이상인 영양사 및 조리사로 인력 운영할 수 있는 사업자

4. 공동도급에 관한 사항

: 공동도급은 허용하지 않음

5. 입찰보증금

- 가. 납부면제 및 입찰보증금지급각서로 대체 가능
- 나. 단, 현재 공사의 보증금 귀속조치에 응하지 않고 있는 경우 또는 최

근 1년 이내 입찰참가자격제한을 받은 사실이 있는 경우 지급각서로 대체하지 않음

II. 구내식당 운영조건

1. 위탁운영 일반

가. 운 영 : 연중무휴, 1일 3식

나. 운영시간 및 식단가(VAT포함)

구 분	운영시간	식단가/1식	비 고
조 식	07:00 ~ 09:00	3,800원	자율배식
중 식	11:00 ~ 13:00	4,900원	
석 식	17:00 ~ 19:00		

* 운영시간 및 식단가는 공사와 사전협의 없이 변경 불가

다. 식당개방 : 매일 10:00 ~ 19:00

2. 식단 구성 기준

가. 1식 4찬(국 제외)이상을 원칙으로 하고 육류 또는 생선 등 단백질 메뉴를 반드시 포함하여 구성

나. 식사의 열량은 매끼 당 최소 700kcal이상 유지하도록 하되, 김치를 제외한 찬류는 3일 이내에 동일메뉴 급식 불가

다. 식사 시간 내에는 동일한 식사수준(신선도, 온도, 반찬개수 등)을 유지

라. 반찬이 부족하지 않도록 양을 충분히 하고 부족 시 메인메뉴에 상응하는 대체메뉴 제공

마. 식재료는 제철음식 및 즉석요리 가능한 재료 위주로 구성하고 완제품 제공은 가급적 지양

3. 운영경비 부담(세부 사항은 협의하여 조정)

시설명	한국철도공사	위탁업체
부산역 구내식당 (1층)	<ul style="list-style-type: none"> · 식당운영 공간 제공 (사무 공간 포함) · 식탁, 의자 제공 · 조리를 위한 전기·수도 요금 · 냉·난방시설 및 요금 · 기존 설치된 조리기구 설비 	<ul style="list-style-type: none"> · 식단 등 식당운영 전반사항 · 광열비(도시가스, 기타 연료) · 식재료비, 인건비, 운영경비 일체 · 시설사용에 따른 유지보수비(비품) · 집단(위탁)급식소 신고 등 제반 · 청소(홀·주방 등 일반), 쓰레기처리, 방역, 방충 등 · 별도 필요한 조리기구 설비 · 식당운영 관련 제세공과금(재산분 주민세 등) · 공사부담 비품 외 필요 비품 · 각종 책임보험 일체 · 인테리어공사 등 투자 · 기타사항은 상호 협의

4. 인력 관리

- 가. 위탁사업자는 식당운영에 필요한 모든 인력에 대하여 관계법령 등의 규정에 적합한 자격이 있는 자를 채용하고 관리해야하며, 이에 대한 책임과 비용을 부담해야 함
- 나. 식당의 종업원으로 인하여 발생하는 모든 사고와 손해에 대하여 민·형사상 모든 책임과 의무는 위탁사업자에게 있음

5. 시설 관리

- 가. 위탁사업자는 공사의 승낙 없이 식당건물의 구조변경 등 개·보수를 할 수 없으며 시설을 타인에게 전대·임대할 수 없음

- 나. 위탁사업자의 고의 또는 과실에 의해 시설 및 설비가 훼손된 경우에는 위탁사업자의 책임으로 원상복구 또는 수선하여야 함
- 다. 위탁사업자는 공사가 제공한 시설 및 설비 외에 필요한 시설 및 설비 투자 시 반드시 공사와 사전 협의하여야 하며 계약 만료 또는 중도 해지의 경우에는 투자액의 잔존가를 차기운영사업자가 위탁사업자에게 잔존가를 보상하며 위탁사업자는 투자 시설비에 대하여 공사에 상환 청구를 할 수 없음

6. 보건위생 및 안전관리

- 가. 조리에 사용되는 도구(칼, 도마, 선반 등)는 작업 후 세척, 건조 후 양호한 보관 상태를 유지하여 관리해야 함
- 나. 식당(주방 포함) 및 식당의 모든 비품(선반 및 기구장)은 매일 1회 이상 소독·청소(환기)를 실시하여 청결상태를 유지해야 함
- 다. 식당의 위생 관리에 유의하고 화재 및 도난 예방에 만전을 기해야 함
- 라. 모든 식품은 식품보존기간을 준수해야 함
- 마. 식품위생법, 감염병의예방및관리에관한법률 및 중대재해처벌법 등 식당운영과 관련하여 관계법령에 따라 보건위생 및 안전 관리를 수행하여야 하며, 이를 위반하여 발생하는 모든 불이익에 대하여 책임을 져야 함

7. 보험가입

위탁사업자는 근무 직원에 대한 산재보험과 각종 사고 발생 시 인적·물적 피해를 충분히 보상할 수 있도록 가스사고 배상책임보험과 화재보험, 음식물배상책임보험에 가입하여야 함

8. 행정사항

- 가. 식당근로자는 근무 중 공사와 관계된 업무상 일체의 사항을 외부에 누설해서는 아니해야 함

- 나. 식당관리자는 업무수행 중 사고가 발생하였거나 발생위험이 있을 경우 즉시 공사에 보고하여 대책을 수립해야 함
- 다. 본 근무사항을 위반함으로써 발생하는 불이익 및 민·형사상의 모든 책임은 위탁사업자에게 있음

III. 제안서 작성

1. 작성 유의사항

- 가. 본 제안요청서에 기술되지 않은 내용이라도 사업수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안하여야 함
- 나. 제안서의 사용용어 중 “~를 제공할 수도 있다, ~이 가능하다고 본다, ~을 고려하고 있다, ~을 할 계획이다” 등과 같은 모호하거나 추상적인 표현은 금지하며 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 다. 제안된 일체의 자료는 반환하지 않으며, 제안서 작성, 제출, 협의, 조정 등 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 함
- 라. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 마. 제안내용은 계약체결 시 계약조건으로 간주하므로 실현 가능한 범위에서 제안 (실현 가능성이 낮은 과도한 제안으로 인정될 경우 불이익 부과)
- 바. 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 판명되는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 시간적 손실에 대해 손해배상 청구 가능
- 사. 제출된 제안서는 공사의 별도 요청 또는 승낙이 없는 한 일체의 수정, 추가 및 대체할 수 없음

2. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

- 나. 공사에서 필요하다고 판단하는 경우에는 참가업체에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 제안업체는 2일 이내에 보완하여야 함. 또한 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지며 기한 내에 보완하여 제출하지 않은 경우에는 참여의사가 없는 것으로 간주
- 다. 제안서에 명시된 내용과 공사와의 합의에 의하여 수정·보완된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선
- 라. 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며 계약 후에라도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 취소할 수 있고 이에 따른 손해배상의 책임을 져야함

3. 제안서 내용

- 가. 제안서는 아래 목차대로 작성하되 평가기준을 참고하여 내용 추가 가능
- 나. 제안서 주요내용

구 분	목 차	비 고																																			
Ⅰ.일반현황	1. 일반현황(사본은 ○○○○으로, 원본은 업체명, 이름 표기)	5P 내 외																																			
	2. 전문사업자로서의 운영능력 가. 위탁급식 또는 일반음식점 경력(법인설립일) 나. 최근 3년간 집단급식 운영실적																																				
	<table><tr><th>구분</th><th>지역</th><th>위탁기관</th><th>1일 급식인원 (조+중+석)</th><th>급식단가 (중식기준)</th><th>연간매출액</th><th>운영기간</th></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		구분	지역	위탁기관	1일 급식인원 (조+중+석)	급식단가 (중식기준)	연간매출액	운영기간	계																											
	구분		지역	위탁기관	1일 급식인원 (조+중+석)	급식단가 (중식기준)	연간매출액	운영기간																													
	계																																				
* 위탁기관에서 발급한 집단급식 실적증명서 첨부 * ‘지역’란은 광역시·도 단위로 기재(서울, 부산, 대전, 경기 등)																																					
3. 조리사(또는 영양사) 평균경력 4. 운영능력 관련 기타사항 가. 위해요소중점관리기준(HACCP), ISO인증 등 나. 물류창고 및 자체배송차량 보유 등																																					
Ⅱ.운영관리	1. 메뉴운영 계획(복수메뉴, 계절메뉴 등 포함) * 각 계절별 조·중·석식 1주일분 메뉴 제시(총4주분)	20P 내 외																																			
	2. 식단가 원가구성 적정성																																				
	<table><tr><th>구 분</th><th>소 계</th><th>재료비</th><th>인건비</th><th>경 비</th><th>일반관리비</th><th>이 윤</th></tr><tr><td>금 액(원)</td><td>4,900</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>비 율(%)</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		구 분	소 계	재료비	인건비	경 비	일반관리비	이 윤	금 액(원)	4,900						비 율(%)	100																			
	구 분		소 계	재료비	인건비	경 비	일반관리비	이 윤																													
	금 액(원)		4,900																																		
비 율(%)	100																																				
* 메뉴운영계획에서 제출한 중식 메뉴 기준으로 식단가 구성																																					
3. 식단 구성의 다양성 및 독창성 (메뉴개발 및 활용 방법, 다양한 음식제공 노력 등 포함) 4. 식재료 수급계획 및 품질관리 방안 5. 효율적인 조리, 친환경 식자재 사용 계획 등 6. 배식동선 및 주방운영계획 7. 운영 투명성 8. 기타 운영관리 방안 (계약사항 이행여부 점검체계 및 식수 확인)																																					
Ⅲ.고객 서비스	1. 서비스개선 및 유지방안 2. 고객 편의성 향상을 위한 시스템 및 운영 체계 개선 3. 기타 특화된 고객서비스 등	10P 내 외																																			
Ⅳ.위생·안전관리	1. 인력운영 및 안전관리 계획 (조리사·영양사 경력 및 보유인원) 2. 위생관리, 소독·청소 계획	5P 내 외																																			
Ⅴ.차별화 방안	1. 식수량 예측 및 잔반 최소화 방안 2. 식당 운영 및 활성화 방안 (식사품질향상, 다양한 메뉴, 현실적 활성화 방안 등 아이디어 제시) 3. 혼잡성 예방 차별화 방안 4. 기타 식당 운영상 차별화 방안	20P 내 외																																			

4. 제안서 제출

가. 제출처 : 한국철도공사 부산경남본부 경영인사처

1) 주 소 : 부산광역시 동구 중앙대로 206, 부산역 5층

2) 담당자 : 경영인사처 노무팀 ☎051-440-2831

나. 제출일시 : 2024. 5. 2.(목), 10:00~17:00(점심시간 : 12:00~13:00)

* 점심시간 및 17시 이후 접수 불가하며 반드시 방문 제출 할 것(우편접수 불가)

**** 제안서 제출로 입찰참가 신청을 대신함**

다. 제출서류 : [붙임] 제출서류 양식 참고

순번	서 류	공 사 제공양식	원 본/ 사 본	제안서제본여부		비 고
				제 안 서 제 본	별 지 제 출	
1	입찰참가신청서	○	원본		○	【서식1】
2	인감증명서(사용인감계)	○	원본		○	【서식2】
3	사업자등록증		사본		○	
4	영업신고필증		사본		○	
5	법인등기부등본 또는 주민등록등본		원본		○	
6	제안서(원본1부, 사본11부)	○	원본 사본	○	-	【서식3】
	- 제안서 표지(업체명(이름)은 원본 표기/사본 미표기)	○	원본 사본	○	-	【서식4】
	- 제안사 일반현황(업체명(이름)은 원본 표기/사본 미표기)	○	원본 사본	○	-	【서식5】
7	서약서	○	원본		○	【서식6】
8	청렴계약이행서약서	○	원본		○	【서식7】
9	(해당자) 기타 인증/확인서 (HACCP, ISO 인증서 등)		사본		○	
10	단체급식위탁운영실적 증명서 (계약서사본 첨부)	○	원본		○	【서식8】
11	사업수행실적	○	원본		○	【서식9】
12	투입인력계획(자격증 사본 첨부)	○	사본		○	【서식10】
13	행정처분 확인서	○	원본		○	【서식11】
14	개인정보 수집 및 활용 동의서	○	원본		○	【서식12】
15	2022년도 재무제표 증명원		원본		○	
16	신용평가등급확인서		원본		○	
17	국세 및 지방세완납증명서 각 1부		원본		○	
18	생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고 배상책임보험		사본		○	
19	입찰보증금 지급각서	○	원본			【서식13】
20	퇴직자 임직원 고용확인서	○	원본			【서식14】
21	(해당자) 위임장(대리인 접수시)	○	원본		○	【서식15】

IV. 위탁사업자 선정 방법

1. 선정 절차

가. 아래의 방법에 따라 평가 고득점자 순으로 낙찰자 결정(가격평가 실시하지 않음)

구 분	1차 평가	2차 평가
평가방법	실적 평가	제안서 평가
	블라인드 심사	
평가배점	20점	80점
평가결과 적 용	1, 2차 평가 점수 합산 최고득점 업체를 우선협상 대상으로 선정	

나. 1차, 2차 평가기준은 제안요청서 참고

다. 1차, 2차 평가 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 제안요청서의 평가기준에 따라 우선 협상대상자 선정

라. 필요 시 업체별 대표사업장 임의방문 시행

2. 평가 방법

가. 채점 기준

- 1) 평가위원별 각 제안서에 대한 최고점수와 최저점수의 차이가 가장 큰 평가위원은 제외(단, 최고점수와 최저점수의 차이가 동일한 평가위원이 2명 이상인 경우 제외하지 않음)
- 2) 남은 평가위원의 평가점수 중에서 각 업체별 최저 및 최고점수를 다시 제외(동일 최고점수 및 동일 최저점수가 각각 2개 이상일 경우에는 각각 1개만 제외)
- 3) 각 평가위원 평가점수를 산술평균하여 산출(소수점 5째자리에서 반올림)

나. 평가별 기준 및 배점은 「평가심사 기준표」 참고

다. 참가업체 제안서 설명회 및 제안서 평가

1) 일 시 : 2024. 5. 9.(목)

* 상세 장소 및 시간은 별도 통보, 공사의 사정에 따라 생략할 수 있음

2) 장 소 : 부산역 5층 508호, 영상회의실

3) 평가방법 : 업체별 제안설명회 및 제안서를 평가표에 의거 위원별 점수 산정

※ 발표자료는 당일 업체에서 준비하며 호환성 등의 사유로 발표자료에 문제가 생길 시 발표자에게 책임이 있으며 제안사 별 발표는 15분 이내, 질의응답은 15분 이내로 하되 제안사 참가 수에 따라 변동가능. 단, 공사 사정에 따라 설명회는 생략할 수 있음

※ 발표자로 제출 기한 및 방법은 제안서 제출 시 별도 공지

라. 심사내역 및 평가결과는 공개하지 아니하며 최종 선정된 업체만 개별 통보

3. 우선협상대상자 선정

가. 선정방법

- 1) 1, 2차 평가 점수 합산 최고득점 업체를 우선협상 대상자로 선정
- 2) 평가결과 동점자 발생 시, 2차 평가항목 중 운영관리, 고객서비스, 위생·안전관리, 차별화방안 순서로 고득점자를 우선협상 대상자로 선정

나. 발표방법 : 2024. 5. 16.(목), 개별 유선통보

다. 계약서 작성 및 위수탁 계약체결 : 2024. 5. 23.(목)

4. 위탁운영사업자 선정

가. 발표방법 : 2024. 5. 17.(금), 개별 유선통보

나. 우선순위 협상대상 업체부터 순위에 따라 순차적으로 협상하며 선순위 업체와 협상이 이루어지면 후순위 업체와의 협상은 생략

※ 우선협상대상자와 협상 결렬 시 차 순위 협상대상자 순으로 협상 실시

다. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

라. 운영위탁자로 선정된 자는 지정된 기일까지 한국철도공사 부산경남본부와 위탁운영계약을 체결하여야 함

※ 지정된 기일까지 위탁운영계약을 체결하지 않을 때에는 위탁운영자 결정 통지를 무효로 하며, 차순위자와 계약을 체결할 수 있음

마. 선정 적격 대상자가 없거나, 기타 사유로 사업자 선정이 불가능할 경우 해당 사업 재공고

5. 평가심사 기준표

가. 1차 평가기준

심 사 항 목	배점	평가점수				
신용평가등급	5	신용평가 등급별 배점 기준*을 5점 만점으로 환산				
집단급식소 운영실적 - 최근 3년간, 300식 이상 실적	5	6개 이상	5개	4개	3개	1~2개
		5	4	3	2	1
집단급식소 운영경력 - 법인설립일(집단급식 시작일)	2	15년 이상	10년 이상	5년 이상	3년 이상	3년 미만
		2	1.5	1	0.5	0
위생적이고 안전한 식당운영 - HACCP, ISO, 식품안전센터 등 - 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고 배상보험 등	3	8개 이상	7개	6개	5개	4개 이하
		3	2.5	2	1.5	1
조리사 및 영양사 평균 경력	5	7년 이상	6년 이상	5년 이상	4년 이상	3년 이상
		5	4	3	2	1
합 계	20					

※ 2022년도 결산 재무제표 증빙(공인회계사, 세무사 확인 또는 표준재무제표증명원)

※ 집단급식소 운영실적은 입찰공고일 기준 3년 이내 실적으로, 운영기간이 1년 이상이어야 함

나. 2차 평가기준

심사항목	세부사항	배점	평가점수				
			탁월	우수	보통	미흡	불량
운영관리 (35점)	◦ 메뉴운영 계획(복수·계절 메뉴 등)	5	5	4	3	2	1
	◦ 식단가 원가구성 적정성 - 식단가 대비 식자재 비율	5	47.5% 이상	45% 이상	42.5% 이상	40% 이상	40% 미만
	◦ 식단 구성의 다양성 및 독창성 - 메뉴개발, 활용, 다양한 음식제공 등 - 식재료 수급계획 및 품질관리 방안	10	10	8	6	4	2
	◦ 효율적인 조리, 친환경 식자재 사용 계획	5	5	4	3	2	1
	◦ 배식동선 및 주방운영계획	5	5	4	3	2	1
	◦ 운영 투명성 및 기타운영방안 - 계약사항 이행여부 점검체계 및 식수 확인	5	5	4	3	2	1
고객서비스 (15점)	◦ 서비스개선 및 유지방안	5	5	4	3	2	1
	◦ 고객 편의성 향상을 위한 시스템 및 운영 체계 개선	5	5	4	3	2	1
	◦ 기타 특화된 고객서비스 등	5	5	4	3	2	1
위생· 안전관리 (10점)	◦ 인력운영·안전관리 계획	5	5	4	3	2	1
	◦ 위생관리, 소독·청소 계획	5	5	4	3	2	1
차별화방안 (20점)	◦ 식수량 예측 및 잔반 최소화	5	5	4	3	2	1
	◦ 식당 운영 및 활성화 방안 - 식사품질향상, 다양한 메뉴, 현실적 활성화 방안 등 아이디어 제시	5	5	4	3	2	1
	◦ 혼잡성 예방 차별화 방안	5	5	4	3	2	1
	◦ 기타 식당 운영상 차별화 방안	5	5	4	3	2	1
합 계		80					

신용평가 등급별 배점

회사채의 신용평가등급	기업어음의 신용평가등급	기업신용평가등급	평 점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가 등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA ⁰ , AA-	A1	AA+, AA ⁰ , AA- (회사채에 대한 신용평가 등급 AA+, AA ⁰ , AA-에 준하는 등급)	9.5
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가 등급 A+에 준하는 등급)	9
A ⁰	A2 ⁰	A ⁰ (회사채에 대한 신용평가 등급 A ⁰ 에 준하는 등급)	8.5
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가 등급 A-에 준하는 등급)	8
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB+에 준하는 등급)	7.5
BBB ⁰	A3 ⁰	BBB ⁰ (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB ⁰ 에 준하는 등급)	7
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB-에 준하는 등급)	6.5
BB+, BB ⁰	B+	BB+, BB ⁰ (회사채에 대한 신용평가 등급 BB+, BB ⁰ 에 준하는 등급)	6
BB-	B ⁰	BB- (회사채에 대한 신용평가 등급 BB-에 준하는 등급)	5.5
B+, B ⁰ , B-	B-	B+, B ⁰ , B- (회사채에 대한 신용평가 등급 B+, B ⁰ , B-에 준하는 등급)	5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가 등급 CCC+에 준하는 등급)	4.5

※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 { 위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’ (이하 ‘등급 확인서’ 라 함) } 을 기준으로 평가하며, ‘등급 확인서’ 를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가한다.

※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가 등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 한다. (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

6. 기타사항

- 가. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 식품위생법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관련 법률과 지침에 따른다.
- 나. 구내식당 급식위탁운영업체로 선정된 자는 한국철도공사 부산역 구내식당 내 기존 시설물을 활용하되 계약과 동시에 구내식당 급식을 시행하기 위한 제반 준비를 진행하여 급식이행에 차질이 없도록 하여야 하고, 불이행시 계약을 취소한다.
- 다. 제안서 사본에는 업체를 식별할 수 있는 회사명, 로고의 표시를 할 수 없으며 이를 위반할 경우 평가대상에서 제외
 - ※ 단, 제안서 원본에는 회사명 등 제안업체 식별 가능하도록 표시
- 라. 자격서류 확인결과 입찰참가자격을 구비하지 못한 업체는 낙찰대상에서 배제한다.
- 마. 입찰공고에 명시되지 아니한 사항은 공사에서 정하는 바에 의하며, 입찰참가자는 입찰과 관련하여 기타 보충설명이 필요한 사항에 대하여 입찰서 제출 마감전일까지 서면으로 당사에 그 설명을 요청하여야 하며 그 이후에는 일체 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 제출된 제안서 등의 내용은 계약 시 계약 서류의 일부가 될 수 있다.
- 사. 제안서 작성에 소요되는 경비는 지불하지 않으며 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 아. 제안서는 한국철도공사에서 제시한 기준에 의거 사실대로 작성하며 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소하거나 계약을 해지한다.
- 자. 위탁운영업체 선정기준 및 방법은 한국철도공사가 결정한 기준에 의한다.
- 차. 본 입찰은 한국철도공사 부산경남본부의 내부사정에 따라 취소 또는 연기될 수 있음
- 카. 국가계약법 시행령의 한시적 특례기간(2024. 6. 30.까지) 적용에 따라, 경쟁입찰 시 단독입찰(재공고 생략 및 수의계약 가능)로 진행한다.
- 타. 기타 자세한 사항은 부산광역시 동구 중앙대로 206 한국철도공사 부산경남본부 노무팀(☎051-440-2831)으로 문의

2024년 4월 22일

한국철도공사 부산경남본부장

[붙임] 제출서류 양식

제 출 서 류 양 식

- 서 식 :
1. 입찰 참가 신청서
 2. 인감증명서(사용인감계)
 3. 제안서 표지(원본용)
 4. 제안서 표지(사본용)
 5. 제안사 일반현황
 6. 서약서
 7. 청렴계약이행서약서
 8. 단체급식위탁운영실적 증명서(계약서 사본 첨부)
 9. 사업수행실적
 10. 투입인력계획
 11. 행정처분 확인서
 12. 개인정보 수집 및 활용 동의서
 13. 입찰보증금 지급각서
 14. 위임장(대리인 접수 시)

【서식1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개 요	입찰공고 (지명) 번 호	한국철도공사 부산경남본부 급식공고 제2024-2호		
	입찰건명	한국철도공사 부산역 구내식당 위탁사업자 선정		
대리인· 사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 공사의 일반(제한·지명) 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공사에서 정한 공사(용역,물품구매)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고, 「개인정보보호법」 제15조에 의거 개인정보의 수집·이용에 동의하여 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 2. 인감증명서 1부 3. 기타 공고에 정한 서류</p> <p>2024 . . . 신청인 (인)</p> <p>한국철도공사 부산경남본부장 귀하</p>				

【서식2】

사 용 인 감 계

계약에 사용할 인감	인감증명서의 인감
사 용 인 감	본 인 감

위의 사용인감을 귀 공사와의 입찰 또는 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출 하오며 본 인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 본인에게 있음을 서약하며 인감계를 제출합니다.

2024년 월 일

기 관 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
사업자 등록 번호 :
전 화 번 호 :

※첨부 : 인감증명서

한국철도공사 부산경남본부장 귀하

【서식3】

관리번호	
------	--

제 안 서

[원본]

한국철도공사 부산역 구내식당 위탁운영 사업자 선정

- ※ 사본에는 표지와 내용에 업체명·로고를 표기하지 말 것
(표기시 평가대상 제외, 원본은 업체명 표기)
- ※ 제안서 겉표지는 디자인 도안 또는 배경 삽화 등 일체 사용하지 않고 흰 바탕 위에
위와 같이 표기하여 제출(칼라 인쇄 금지)
- ※ 책 속의 각 장별 구분 등을 위한 속지도 색지를 사용하지 않음

업체명 : _____ (인)

【서식4】

관리번호	
------	--

제 안 서

[사본]

한국철도공사 부산역 구내식당 위탁운영 사업자 선정

- ※ 사본에는 표지와 내용에 업체명·로고를 표기하지 말 것
(표기시 평가대상 제외, 원본은 업체명 표기)
- ※ 제안서 겉표지는 디자인 도안 또는 배경 삽화 등 일체 **사용하지 않고** 흰 바탕 위에
위와 같이 표기하여 제출(**칼라 인쇄 금지**)
- ※ 책 속의 각 장별 구분 등을 위한 속지도 색지를 사용하지 않음

【서식5】

제안사 일반현황

업 체 명	원본 표기/사본 미표기	대 표 자	원본 표기/사본 미표기
사 업 분 야		사업자등록번호	
주 소	원본 표기/사본 미표기		
전 화 번 호		FAX 번호	
홈 페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월 일	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 2024년 월 공고일 현재 (년 개월)		
매출액 규모			
부 채 비 율			
신용평가등급			
집단급식소 운영경력			
HACCP, ISO 인증 여부			
기타사항 (물류창고 식품안전센터 등)			
주요 연혁(요약)			

【서식6】

서 약 서

본사(인)는 구내식당 급식위탁운영 희망업체로서 한국철도공사 부산역 구내식당 급식 업체 선정과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 구내식당 급식 위탁운영 희망업체로서 한국철도공사(부산경남본부)에서 요구하는 급식 위탁운영 제안서를 성실히 작성하여 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외된다.
3. 본 위탁급식 운영 추진과 관련하여 공사 부산경남본부를 방문하거나 관계서류의 제출, 작성을 위한 회사의 노력에 대하여 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않는다.
4. 위탁급식 업체로 선정된 경우 업체는 급식위탁운영제안서 내용에 관한 제반 실시 사항을 바탕으로 한국철도공사 부산경남본부와 계약한다.
5. 한국철도공사(부산경남본부)에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 합의하여 바로 시정한다.
6. 한국철도공사(부산경남본부)에서 제공한 시설 외에 추가로 필요한 부분에 대한 소요 경비는 위탁업체에서 전액부담하며, 계약기간 만료 시 투자한 급식시설·설비·기구에 대해 어떠한 명목의 손해 배상도 요구할 수 없다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
8. 청렴계약이행서약서에 서약하고 내용을 성실히 이행한다.

2024. . .

서약인 업체명 :

대 표 : (인)

한국철도공사 부산경남본부장 귀하

【서식7】

청렴계약이행서약서(업체제출용)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 업무처리」가 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 「OECD 뇌물방지 협약」이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국철도공사에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 이번 입찰과 관련하여 입찰가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 어떠한 사항에 대하여도 경쟁자들과 사전에 협의·연락·합의·조정 등을 한 사실이 없음을 서약함과 동시에, 이후에도 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰·낙찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우, 당해 입찰 건에 대하여 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부를 해제·해지 등 관련조치에 따르겠습니다.
3. 위 “제1호(입찰담합)” 또는 “제2호[금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공]”이 적발되어 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 한국철도공사에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
4. 당사 임·직원은 경쟁자와 입찰담합 행위를 금지하고, 관계 직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 서약합니다.

「바르미 신고방」 운영 안내

우리공사에서는 청렴한 조직문화 향상과 물품구매(제조), 공사·용역계약과 관련한 부패행위 근절을 위하여 신고에서부터 보상금 지급까지 모든 절차를 독립적인 외부 전문기관이 운영하는 익명보장 신고시스템 『바르미 신고방』을 설치·운영하고 있습니다. 자세한 사항은 우리공사 한국철도공사 홈페이지 고객지원 부패추방센터를 참고하시기 바랍니다.

2024 . .

서약자 : 대표자 : (인)

한국철도공사 부산경남본부장 귀하

【서식8】

단체급식 위탁운영 실적증명서

신청인	업 체 명(상호)				대 표 자			
	영업장 소재지				전 화 번 호			
	사업자등록번호							
	증명서 용도		구내식당 위탁사업자 선정 입찰참가용		제 출 처		한국철도공사 부산경남본부	
실적내용	위탁기관명				업 종			
	위탁식당 소재지							
	계약기간		년 월 일부터 년 월 일까지					
	위탁운영실적				1식 단가		총납품금액	
	연식수	일식수						
증명서 발급기관	위 사실을 증명함							
	2024년 월 일							
	기 관 명 :				(인) (전화 :)			
	주 소 :				(FAX :)			
발급부서 :					담당자 :			(인)
<p>주)</p> <p>① 해당기관 및 발급자의 직인이 없는 경우 무효로 처리합니다.</p> <p>② 기재내용이 허위사실로 드러날 경우 참가제한 및 계약이 해지될 수 있습니다.</p> <p>③ 민간거래실적은 계약서 사본, 세금계산서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.</p>								

【서식9】

사업수행 실적

No	계약 년월일	건 명	발주기관	일 식수인원	매출액 (천원)	지역
1	~					
2	~					
3	~					
4	~					
5	~					
6	~					
7	~					
8	~					
9	~					
10	~					
11	~					
12	~					
13	~					
14	~					
15	~					
합 계						

【서식10】

투 입 인 력 계 획

▷ 투입인력 총괄현황

구 분	성 명	직 위	담당업무	최종학력	해당분야 자격증	해당분야 업무경력	비 고
책임자						년 개월	
조리장						년 개월	
영양사						년 개월	

▷ 투입인력 개인별 경력사항

투입인력 개인별 경력사항 확인서							
성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력		졸업년도		전 공			
		년 월					
자격증 종류		취 득 일		발급기관		기 타	
		년 월 일					
		년 월 일					
제안사 근속년수	년 월 ~ 년 월 (년 개월)						
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해 당 분 야 경 력 사 항							
참여 사업명	사업기간	발주기관		담당업무	참여기간		

※ 투입인력은 반드시 구내식당 위탁시에 투입 가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약 업체 선정을 무효화 할 수 있음

※ 투입인력 개인별 경력사항 확인서는 현장책임자, 조리장 및 영양사 모두 작성요망

【서식11】

행정처분 확인서

구 분		처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가제한					

※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 회사(응모자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한 또는 영업정지 처분된 사실을 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

【서식12】

개인정보 수집 및 활용 동의서

개인정보 수집 및 활용에 대한 동의

☐ 수집하는 개인정보의 항목

- 성명, 사업자등록번호, 주민등록번호, 전화번호, 주소

☐ 개인정보 수집 목적

- 제공하신 정보는 구내식당 선정관련 서류심사를 위하여 사용합니다.

☐ 개인정보 보유기간

- 위 개인정보의 제공조치에 관한 동의일로부터 개인정보의 이용목적이 달성되면 지체없이 파기하며, 구내식당 위탁사업자로 선정될 경우 계약종료일까지 보유·이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보 수집 동의 거부권리

- 우리공사는 구내식당 서류심사에 필요한 기본 정보를 수집하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 위 사항을 거부할 경우 구내식당 서류심사를 진행할 수 없어, 구내식당 운영에 지원할 의사가 없는 것으로 간주함을 알려 드립니다.
- 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

본인은 『개인정보 보호법』 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 개인정보 수집 및 활용에 동의하지 않습니다.

2024년 월 일

_____ (서명)

【서식13】

입찰보증금 지급각서

1. 공 고 번 호 : 제 - 호
2. 입 찰 건 명 :
3. 입찰 보증금 : 일금 원정(₩)

위 입찰에서 낙찰자로 결정된 후 당사의 귀책사유로 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 못하게 될 경우에는 위 입찰보증금을 귀 공사에 즉시 현금으로 납부 하겠습니다.

년 월 일

회사명 및 상호 :

주 소 :

대표자성명 :

주민(법인)등록번호 :

전화 번호 :

한국철도공사 부산경남본부장 귀하

【서식14】

퇴직자 임·직원 고용확인서

성명	생년월일	한국철도공사	현재 업체 기준		
		公社 퇴직일	입사일	직 급	담당업무

계약일 기준 한국철도공사에서 최근 2년 이내 퇴직한 임직원을 상기와 같이 고용하고 있으며, 개인별로 개인정보 활용 동의서를 징구하였음을 확인합니다.

※ 고용사실이 없는 경우 “고용사실 없음”으로 명시

20 . . .

- 업체명 :
- 주 소 :
- 대표자 : (인)

한국철도공사 계약담당 귀하

【개인정보 활용 동의】

[수집하는 개인정보의 항목]

○ 한국철도공사에서 퇴직한 임직원 중 귀사에 재취업한 임·직원에 대하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 성명, 생년월일, 공사퇴직일, 입사일, 직급, 담당업무

[개인정보 수집·이용 목적 및 제공여부]

○ 한국철도공사에서는 사적이해관계자 신고 목적을 위해 활용하며, 사업과 관련된 요청·감독·검사부서에 개인정보를 제공합니다.

[개인정보 보유기간]

○ 계약체결 후 5년간 보존하며, 기간 경과 후 폐기합니다.

【서식15】

위 임 장

위임자	성명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	상호		사업자등록번호	
수임자 (대리인)	성명		주민등록번호	
	주소		전화번호	
	관계			

-----위임합니다.

2024년 월 일

위 임 자 : (인)

한국철도공사 부산경남본부장 귀하